СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ

ЕВДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ

РЕШЕНИЕ

от 02 октября 2020 года № 5

Об утверждении Положения

о комиссии Евдаковского сельского

поселения по вопросам социальной

поддержки населения и по вопросам

депутатской этики.

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Евдаковского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области Совет народных депутатов Евдаковского сельского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить «Положение о комиссии по вопросам социальной поддержки населении и по вопросам депутатской этики Евдаковского сельского поселения Каменского муниципального района» согласно Приложения 1 к настоящему решению.
2. Обнародовать настоящее решение на территории Евдаковского сельского поселения и разместить на официальном сайте в сети Интернет.

Глава Евдаковского сельского поселения М.Н. Рощупкин

Приложение 1

к решению Совета народных депутатов

Евдаковского сельского поселения

от 02.10.2020 № 5

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ЕВДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

ПО ВОПРОСАМ СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ НАСЕЛЕНИЯ

I. Основные принципы организации

1. В соответствии с законом "О местном самоуправлении в Воронежской области" Совет народных депутатов Евдаковского сельского поселения избирает из числа депутатов комиссию на срок полномочий Совета для предварительного рассмотрения и подготовки вопросов, относящихся к ведению Совета, а также содействия выполнению принимаемых Советом решений и осуществления контроля за деятельностью предприятий, учреждений и организаций.

2. Основными задачами комиссии являются:

- разработка предложений для рассмотрения Советом;

- содействие органам местного самоуправления, а также депутатам, членам комиссии в их работе по осуществлению решений Совета, Федерального и областного законодательств;

- контроль за деятельностью расположенных на территории Совета предприятий, учреждений и организаций по вопросам, относящимся к ведению комиссии;

3. Комиссия избирается муниципальным Советом на срок полномочий Совета данного созыва в составе председателя и членов комиссии.

Численный состав комиссии определяется Советом. Председатель комиссии определяется Советом..

4. Комиссия ответственна перед Советом и ему подотчетна.

5. Комиссия строит свою работу на основе свободного, делового обсуждения и решения вопросов гласности и инициативы своих членов.

6. Вопросы ведения, права и обязанности, порядок организации и деятельности комиссии определяются Уставом Евдаковского сельского поселения и Регламентом работы муниципального Совета, настоящим положением и решениями Совета, принятыми в пределах его компетенции.

II. Права и обязанности комиссии по социальной поддержке населения (далее - Комиссия)

7. Комиссия при рассмотрении вопросов на сессиях Совета пользуется равными правами и несет равную ответственность.

8. Комиссия имеет право вносить на рассмотрение Совета, администрации вопросы к ее ведению.

9. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, может выступать с докладами и содокладами на сессиях Совета.

Комиссия по вопросам, внесенным ею в Совет, либо по вопросам, переданным комиссии на предварительное или дополнительное рассмотрение, выделяет своих докладчиков или содокладчиков.

По вопросам, подготовленным комиссией совместно с другими комиссиями, может выступать с совместными докладами и содокладами либо отдельно представлять свои заключения и предложения.

10. Комиссия вправе вносить в Совет, администрацию поселения предложения о передаче решений Совета по наиболее важным вопросам на обсуждение граждан в коллективах предприятий и по месту жительства.

11. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе заслушивать на своих заседаниях доклады и сообщения руководителей предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории Евдаковского сельского поселения

По предложению комиссии руководители или представители указанных организаций, предприятий и учреждений обязаны явиться на заседание комиссии и представить разъяснение по рассматриваемым комиссией вопросам. При этом заблаговременно извещает соответствующие организации о предстоящем рассмотрении вопросов.

12. Комиссия по вопросам, относящимся к ее ведению, вправе требовать, от предприятий, учреждений и организаций, от должностных лиц необходимые материалы и документы.

Указанные организации, а также должностные лица обязаны выполнять требования комиссии, представлять ей необходимые материалы и документы.

13. Разработанные комиссией рекомендации по вопросам, относящимся к ведению Совета, направляются соответствующим органам местного самоуправления, предприятиям, учреждениям и организациям и сообщаются сельской администрации, а в отдельных случаях - районным администрациям.

Рекомендации комиссии подлежат обязательному рассмотрению соответствующими органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями и организациями. О результатах рассмотрения или о принятых мерах, должно быть сообщено комиссии не более чем в месячный срок, либо в иной срок, установленной комиссией.

14. Комиссия вправе вносить предложения о заслушивании на сессиях Совета отчеты или информацию в работе любого органа, либо должностного лица, о выполнении ими решений муниципального Совета, своих рекомендаций.

15. Комиссия имеет право обращаться с запросами к администрации , руководителям , расположенных на территории поселения предприятий, учреждений и организаций по вопросам, отнесенным к ведению Совета.

16. Комиссия вправе привлекать к своей работе депутатов Совета, не входящих в состав комиссии, представителей органов местного самоуправления, общественных организаций,.

17. Член комиссии обязан участвовать в деятельности комиссии, содействовать выполнению решений, поручений комиссии.

Член комиссии пользуется решающим голосом по всем вопросам, рассматриваемым комиссией, имеет право предлагать вопросы для рассмотрения комиссией и участвовать в подготовке и обсуждении, вносить предложения о необходимости проверки органов местного самоуправления, предприятий, учреждений и организаций, о заслушивании их представителей на заседании комиссии.

Член комиссии, предложения которого не получили поддержки комиссии, может внести их в письменной форме на заседание сессии Совета.

Член комиссии по поручению комиссии и по своей инициативе может изучать на месте вопросы, относящиеся к ведению комиссии, обобщать предложения органов местного самоуправления, общественных организаций, а также граждан, сообщать свои выводы и предложения в комиссию.

III. Порядок работы комиссии

19. Комиссия работает в соответствии с планами, утвержденными на заседаниях Совета.

20. Заседания комиссии созываются по мере необходимости и могут проводиться как во время сессий Совета, так и в период между ними.

21. В заседаниях комиссии могут принимать участие с правом совещательного голоса депутаты, не входящие в состав данной комиссии.

22. На заседание комиссии могут приглашаться представители местного самоуправления, общественных организаций, специалисты .

23. Возможны совместные заседания двух или нескольких комиссий для рассмотрения вопросов, относящихся к их ведению.

24. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует более половины состава.

25. Все вопросы в комиссии решаются простым большинством голосов состава членов каждой комиссии.

26. Председатель комиссии, руководя ее работой:

- созывает заседание комиссии;

- организует подготовку необходимых материалов к заседанию;

- дает поручения членам комиссии;

- председательствует на заседаниях комиссии;

- представляет комиссию в отношениях с администрацией и с др.;

- организует работу по исполнению решений комиссии;

- информирует членов комиссии о выполнении решений комиссии в результатах рассмотрения ее рекомендаций;

В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель.

Секретарь комиссии:

- оповещает членов постоянной комиссии о дате проведения заседаний и повестке для (рассылает самоуправления, специалистов-экспертов);

- ведет протоколы заседаний и делопроизводство комиссии;

- следит за своевременным направлением заинтересованным лицам решений комиссии, запросов;

- контролирует вместе с председателем ход выполнения принятых решений, депутатских запросов.

27. Решения, рекомендации и заключения комиссии подписываются председателем комиссии.

Решения и протоколы заседания комиссии хранятся в делах комиссии.

IV. Вопросы ведения комиссии по социальной поддержке населения

29. Комиссия решает следующие задачи социальной политики:

- своевременной и полной реализации государственных мер, направленных на поддержку малоимущих слоев населения;

- формирование и обеспечение программ социальной защиты населения;

- проведение единой государственной политики в области социальной защиты малообеспеченных категорий населения;

30. Комиссия в соответствии со своими целями:

- рассматривает комплексные программы по социальной защите малообеспеченных категорий граждан, охране семьи, материнства и детства. Вносит предложения в Совет для их утверждения. Осуществляет контроль за их реализацией;

- взаимодействует с руководителями предприятий всех форм собственности, массовыми общественными и религиозными организациями , ассоциациями, благотворительными фондами в решении вопросов социальной поддержки малообеспеченных категорий граждан;

- участвует в разработке планов экономического и социального развития, бюджета, проектов постановлений и распоряжения по вопросам социальной защиты малообеспеченных категорий населения;

- осуществляет контроль за предоставлением предусмотренных законом компенсаций, льгот и преимуществ.

ПО ВОПРОСАМ ДЕПУТАТСКОЙ ЭТИКИ.

1. Комиссия создается для рассмотрения вопросов, связанных с органами ТОС, общественными организациями и объединениями, СМИ, с выполнением полномочий избранных депутатов, а также вопросов, касающихся личного поведения депутатов муниципального Совета и нарушения им нравственных норм.

2. По вопросам связи со средствами массовой информации, общественными объединениями и органами территориального общественного самоуправления комиссия:

- рассматривает вопросы и готовит предложения по взаимодействию Совета с общественными объединениями, средствами массовой информации;

- готовит проекты заявлений и обращений муниципального Совета к населению поддерживает связь с органами местного самоуправления ;

- способствует повышению их роли в воспитании граждан, подрастающего поколения, любви к Родине, истории государства Российского, своему селу в пропаганде и утверждении нравственного образа жизни;

- ведет широкую разъяснительную работу среди населения по месту жительства и трудовых коллективах о важности осознанного внедрения в практическую жизнь горожан системы местного самоуправления;

3. Комиссия готовит заключения по вопросам, связанным с неприкосновенностью депутата и другими гарантиями депутатской деятельности, отзыва депутата избирателями, а также досрочным прекращением полномочий депутата по его личному заявлению, либо в связи со вступлением в законную силу обвинительного судебного приговора в отношении лица, являющегося депутатом.

4. В связи с обращением депутатов муниципального Совета, главы местного самоуправления, председателей комиссий, избирателей, комиссия заслушивает депутата муниципального Совета:

- нарушавшего Регламент работы Совета, законодательство, регулирующее полномочия депутата, оскорбившего честь и достоинство других депутатов;

- допустившего нарушения нравственных норм;

- прервавшего выступление другого депутата;

- высказавшего необоснованное обвинение в адрес муниципального Совета, его комиссий, групп депутатов, государственных органов и общественных организаций;

- отсутствовавшего без оснований на заседаниях Совета, его комиссий, в состав которых он избран.

5. Комиссия не рассматривает вопросы, входящие в компетенцию избирательных комиссий, а также суда, прокуратуры и правоохранительных органов.

6. Комиссия может принимать по отношению к депутату муниципального Совета следующие меры воздействия:

- делать замечания на закрытом заседании;

- принимать постановление о лишении его возможности присутствовать на очередном заседании Совета, лишении слова на очередном заседании Совета, лишении слова на одном - трех заседаниях муниципального Совета;

- оглашать на заседании Совета факты о нарушении депутатом норм депутатской этики;

- обязать принести извинения публично или на заседании комиссии.

7. Депутат муниципального Совета обязан дать объяснения комиссии по рассматриваемому вопросу и вправе опротестовать принятое в отношении его решения комиссии на заседании Совета.

8. Член комиссии:

- не голосует при рассмотрении комиссией его поведения или проступка;

- может отказаться от участия в рассмотрении какого-либо дела, представив председателю письменное объяснение мотивов своего отказа. Комиссия вправе принять, отклонить отказ или предложить Совету временно ввести нового члена для рассмотрения дела, которому подан самоотвод.

Информация, полученная комиссией, ее решения и рекомендации не разглашаются без согласия комиссии.

9. Организация и деятельность комиссии осуществляется на основе Регламента муниципального Совета, Положений о комиссиях, статусе депутата муниципального Совета, законодательства, регулирующего полномочия депутатов Совета и настоящего Положения.