**АДМИНИСТРАЦИЯ ЕВДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**КАМЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 09 июля 2020 года № 22

«О подготовке проекта внесения

изменений в генеральный план

Евдаковкого сельского поселения

Каменского муниципального района

Воронежской области, в части

установления границ населенного пункта

х. Ляпино».

В целях урегулирования вопросов в сфере градостроительной деятельности, руководствуясь статьей 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. № 131 – ФЗ « Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Евдаковского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Приступить к подготовке внесения изменений в генеральный план Евдаковского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области, в части установления границ населенного пунктах. Ляпино.
2. Утвердить план мероприятий по внесению изменений в генеральный план Евдаковского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (приложение № 1).
3. Утвердить состав комиссии по подготовке проекта внесения изменений генеральный план Евдаковского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области (приложение № 2).
4. Утвердить порядок деятельности комиссии по подготовке проекта внесения изменений в генеральный план Евдаковского сельского поселения Каменского муниципального района Воронежской области

(приложение № 3).

1. Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального обнародования.
2. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Евдаковского сельского поселения Т.В. Скрипникова

Приложение N 1

к постановлению

администрации Евдаковского

сельского поселения

от 09 июля 2020 г. № 22

ПЛАН

МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ЕВДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки исполнения |
| 1 | Подготовка задания на разработку проекта  корректировки генерального плана | В связи с внесениями в него изменений  10 дней с момента принятия решения комиссией |
| 2 | Заключение контракта на разработку проекта о внесении изменений в генеральный план (в случае необходимости) | август |
| 3 | Согласование проекта корректировки генерального плана Евдаковского сельского поселения в соответствии с законодательством | 3 месяца со дня направления проекта на согласование |
| 4 | Проведение публичных слушаний по проекту о внесении изменений в генеральный план | После получения положительного заключения согласования проекта изменения ген.плана в течении одного месяца. |
| 5 | Рассмотрение и обсуждение результатов публичных слушаний комиссией по подготовке предложений о внесении изменений в генеральный план | В течении двух недель |
| 6 | Направление проекта корректировки генерального плана Евдаковского сельского поселения( с приложением протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний) в совет депутатов | В соответствии с планом работы представительного органа |
| 7 | Опубликование откорректированного генерального плана Евдаковского сельского поселения | После принятия решения об утверждении проекта корректировки |

Приложение N 2

к постановлению

администрации Евдаковского

сельского поселения

от 09 июля 2020 г. № 22

**СОСТАВ**

**КОМИССИИ ПО ВНЕСЕНИЮ ИЗМЕНЕНИЙ**

**В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН ЕВДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Председатель Комиссии**: - Т.В. Скрипникова - глава администрации Евдаковского сельского поселения;

**Заместитель председателя Комиссии:**  Е.В. Двойченкова - ведущий специалист администрации Евдаковского сельского поселения;

**Секретарь Комиссии:** Л.А. Бакаева -инспектор по общим вопросам администрации Евдаковского сельского поселения;

**Члены Комиссии**: Г.Ф. Конская – депутат Совета народных депутатов Евдаковского сельского поселения;

О.В. Роговая– депутат Совета народных депутатов Евдаковского сельского поселения.

Приложение N 3

к постановлению

администрации Евдаковского

сельского поселения

от 09 июля 2020 г. № 22

**ПОРЯДОК**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОМИССИИ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

**ПО ВНЕСЕНИЮ** **ИЗМЕНЕНИЙ В ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ПЛАН**

**ЕВДАКОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

1. Общие положения

1.1. Для рассмотрения предложений по внесению изменений в Генеральный план Евдаковского сельского поселения, подготовке проекта решения Совета депутатов Евдаковского сельского поселения о внесении изменений в Генеральный план создается комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план (далее - Комиссия) на период до принятия изменений в установленном порядке.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на основании действующего законодательства Российской Федерации в сфере градостроительства и настоящего порядка.

2. Состав Комиссии

2.1. Состав Комиссии определяется главой администрации Евдаковского сельского поселения.

2.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель, в его отсутствие обязанности председателя Комиссии исполняет заместитель председателя Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

Комиссия по подготовке предложений по внесению изменений в Генеральный план Евдаковского сельского поселения:

- рассматривает поступившие обращения и предложения граждан и юридических лиц по вопросу внесения изменений в Генеральный план;

- организует процесс разработки проекта по внесению изменений в Генеральный план;

- осуществляет иные полномочия, необходимые для выполнения возложенных на Комиссию задач и функций.

4. Порядок деятельности Комиссии

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Решение о проведении заседания Комиссии принимается председателем Комиссии.

4.3. Секретарь Комиссии оповещает ее членов о дате и времени заседания Комиссии.

4.4. Повестку заседания Комиссии формирует секретарь по предложению председателя либо по письменному ходатайству одного или нескольких членов Комиссии.

4.5. Подготовку материалов и организационные мероприятия осуществляют ответственные члены Комиссии по поручению председателя с указанием сроков выполнения заданий.

4.6. Заявления и предложения граждан и юридических лиц по вопросам разработки проекта направляются в Комиссию на имя председателя Комиссии.

4.7. Поступившие предложения и заявления регистрируются секретарем Комиссии.

4.8. Председатель Комиссии обеспечивает их рассмотрение на заседании Комиссии в установленный срок.

4.9. Поступившие предложения и заявления прилагаются к протоколам заседания Комиссии.

4.10. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии кворума не менее половины от общего числа членов Комиссии. При равенстве голосов голос председателя является решающим.

4.11. Решение Комиссии оформляется протоколом, который составляется секретарем и подписывается председателем.